

二〇一八年七月研究生毕业工作流程

（二〇一八年第三次）

序号	项 目	日 期	相关部门
1	预计毕业全体研究生会 9:30	3月9日	东主楼 10 区 103
2	各院系上报违纪处分申请撤销材料	3月19日前	研工部
3	毕业生上网提交毕业申请并核对个人信息 登录 info 个人账号进行预毕业申请	4月1日—4月29日	管理办
4	由导师组织做博士生预答辩并提交表格（info 研究生院表格下载中：博士论文工作总结（最终）学术报告记载表）	应于申请答辩前三个月完成	交：教学办
5	博士生论文学术不端检测，登录 info 个人账号进入学术不端检测系统	4月9日-11日	教学办
6	博士生论文检测结果反馈导师	4月12日	教学办
7	博士生到系教学办申请论文送审（提交电子版论文姓名.pdf,携带 U 盘及公开送审名单 2 份）	4月16日	教学办 东主楼 10 区 105
8	审核培养计划完成情况，所有已选课程必须考试、考查 通过 ，并满足计算机学科的培养要求，否则不能申请答辩	4月上旬—5月上旬	学生本人
9	硕士生论文学术不端检测，登录 info 个人账号进入学术不端检测系统	4月27日-29日 中午 12:00	教学办
10	硕士生论文检测结果反馈导师	4月29日	教学办
11	毕业研究生数码照相	5月28日—6月1日	研究生院
12	组织论文答辩、填写毕业研究生登记表 博士生答辩导师组织、硕士生答辩系里组织集中组织	5月27日—6月3日	导师及教学办
13	学生通过 info 系统进入毕业申报系统进行网上相关论文答辩的各项申报及电子版论文提交 答辩秘书提交所有答辩相关材料（博士生：答辩材料及 3 本论文，博士生情况简介表、发表文章列表、答辩决议复印件；硕士生：答辩材料及 1 本论文，凡申请校级优秀硕士论文者需多交 1 本论文）	6月6日前	教学办

14	系务会讨论毕业	6月11日	教学办
15	学位分委员会讨论学位	6月20日	教学办
16	系务会议审批毕业，交“系务会议审批毕业记载表”	6月25日前	交：管理办
17	交毕业、学位相关材料截止日期	6月25日前	交：学位办 管理办
18	校学位评定委员会主席会暨研究生院院长联席会	7月2日下午	管理办
19	校务会审批毕业	7月4日上午	
20	校学位评定委员会审批学位	7月4日下午(周三)	学位办
21	领取学位证书及借学位服（凡委培、定向生须单位开具证明：同意本人领取毕业证书、学位证书及答辩相关材料方可自行领取，否则将机要寄回原单位）	7月6日下午 13:30-16:30	教学办
22	毕业典礼暨学位授予大会	7月7日上午	
23	归还学位服、办理离校手续、领取毕业证书	7月9日-7月10日	教学办

说明：

- 1、请所有同学务必按照流程进行答辩各项准备工作，错过之后后果自负
- 2、毕业工作流程若有变化，将另行通知。

计 算 机 系
2018年02月