

## 二〇一八年一月研究生毕业工作流程

### （二〇一八年第一次）

序号	项 目	日 期	相关部门
0	<p style="text-align: center;"><b>预计毕业全体研究生会</b></p> <p style="text-align: center;"><b>专业硕士毕业学生会</b></p>	<p style="text-align: center;">10月16日 9:30</p> <p style="text-align: center;">12月11日下午 2:00</p>	东主楼 10 区 103
1	毕业生上网提交毕业申请并核对个人信息 登录 info 个人账号进行预毕业申请	9月1日—10月20日	管理办
2	各院系上报违纪处分申请撤销材料	10月13日前	交：研工部
3	博士生论文学术不端检测，登录 info 个人账号进入学术不端检测系统	10月23-24日	教学办
4	博士生论文检测结果反馈导师	10月25日	教学办
5	由导师组织做博士生预答辩并提交表格(info 研究生院表格下载中：博士论文工作总结（最终）学术报告记载表)	应于答辩前三个月完成	博士生导师
6	博士生到系教学办申请论文送审（提交电子版论文姓名.pdf,携带 U 盘及公开送审名单 2 份）	11月6日前	教学办
7	审核培养计划完成情况，所有已选课程必须考试、考查通过，并满足计算机学科的培养要求，否则不能申请答辩	11月中、下旬	学生本人
8	硕士生论文学术不端检测，登录 info 个人账号进入学术不端检测系统	11月13-14日	教学办
9	硕士生论文检测结果反馈导师	11月15日	教学办
10	毕业研究生数码照相	12月11—13日	管理办
11	博士生答辩导师组织	12月11-18日	导师
12	硕士生答辩	12月14日	教学办
13	在职工硕办理离校手续	12月15日	教学办
14	<p>学生通过 info 系统进入毕业申报系统进行网上相关论文答辩的各项申报及电子版论文提交</p> <p>答辩秘书提交所有答辩相关材料（博士生：答辩材料及 3 本论文，博士生情况简介表、发表文章列表、答辩决议复印件；硕士生：答辩材料及 1 本论文；</p>	<p>12月20日前</p> <p>在职工硕要求12月15日办理完成</p>	教学办

	凡申请校级优秀硕士论文者需多交 1 本论文)		
15	填写毕业研究生登记表	12 月 25 日前	学生组
16	系务会讨论毕业	12 月 25 日	教学办
17	学位分委员会讨论学位	2018 年 1 月 2—4 日	教学办
18	“系务会议审批毕业”、交“系务会议审批毕业记载表”	1 月 5 日前	交：管理办
19	交毕业、学位相关材料截止日期	1 月 5 日	交：学位办 管理办
20	研究生院暨校学位评定委员会主席会审批毕业	1 月 15 日下午	学位办 管理办
21	校务会审批毕业	1 月 17 日上午	
22	校学位评定委员会审批学位	1 月 17 日下午（周三）	学位办
23	办理离校手续	1 月 17 日之后	

**说明：**

- 1、请所有同学务必按照流程进行答辩各项准备工作，错过之后后果自负
- 2、毕业工作流程若有变化，将另行通知。

计 算 机 系  
2017 年 08 月