

二〇一八年七月研究生毕业工作流程

(二〇一八年第三次) (在职专业学位硕士)

序号	项 目	日 期	相关部门
1	毕业生上网提交毕业申请并核对个人信息 登录 info 个人账号进行预毕业申请	4月1日—4月20日	管理办
2	研究生提交论文初稿	4月15日之前	导师
3	硕士论文 电子版学术检测, 登录 info 个人账号进入电子版论文检测系统	4月27日-4月29日	教学办 每位学生论文只检测一次
4	硕士生论文检测结果反馈导师	4月29日	教学办
5	导师审阅后, 研究生送审学位论文 (4份/单导师3份)	5月10日之前	导师、校内专家、联合导师 (如果有)、校外专家 (企业专家)
6	毕业研究生数码照相	5月28日—6月1日	管理办
7	所有毕业的学生开会, 交一本装订的论文 (京外研究生5月21日上午之前务必到校)	5月21日下午2:00	东主楼10区103
8	答辩申请审批	5月21日-22日	教学办等
9	学位论文格式审查	5月22日	教学办
10	组织论文答辩	5月24日	教学办、导师、秘书、召集人
11	学生通过 info 系统进入毕业申报系统进行网上相关论文答辩的各项申报及电子版论文提交。答辩秘书提交所有答辩相关材料 (答辩材料及1本论文; 凡申请校级优秀论文者多交1本论文), 办理离校手续 (5月25日下午以后离开清华)	5月25日	教学办
12	借学位服	7月6日下午 13:30-16:30	教学办
13	毕业典礼暨学位授予大会	7月7日上午	
14	归还学位服、凭单位开具证明: 同意本人领取学位证书及答辩相关材料方可自行领取	7月7日下午	教学办

说明：1、毕业工作流程若有变化，将另行通知。

2、电子版流程请到清华大学信息门户→部门信息发布→研究生院办公信息网→学籍→研究生毕业工作流程中下载

计算机系教学办公室

2018年2月