

二〇二一年六月计算机系研究生毕业工作流程说明

| 序号 | 事项 | 计划调整时间 | 系联系人/部门 | 说明 |
|----|-------------------------------|-----------------------|-----------|--|
| 1 | 预毕业研究生说明会 | 3月5日上午9:30 | 教学办 | 东主楼10区103。 |
| 2 | 申请违纪处分撤销 | 4月23日前申请 | 研工组助理 | 有未撤销处分的同学，于4月20日之前主动与研工组对接，沟通具体材料的准备及流转方式 |
| 3 | 提交预毕业申请并核对个人信息 | 4月1日-4月6日 | 教学办 | 无变化，毕业生登录info个人账号进行操作 |
| 4 | 博士生预答辩（即最终学术报告，由导师组织） | 2月底前完成 | 教学办 | 通过后最终报告记载表交给教学办 |
| 5 | 博士生学位论文学术不端检测，同时提交博士生论文匿名送审材料 | 3月31日-4月1日 下午5:00前 | 教学办 | 登录info个人账号完成学术不端检测系统，并填写论文公开送审信息问卷星： https://www.wjx.cn/vj/hgcdj7s.aspx 。同时将以下材料提交给教学办：（1）论文电子版（形式为“学生姓名.pdf”）（2）清华大学博士学位论文送审申请表。 注意：使用新版论文模板。 |
| 6 | 博士生学位论文检测结果反馈导师 | 4月2日 | 教学办 | 无变化，导师登录info账号查询结果 |
| 7 | 博士生学位论文写作规范 | 4月2日-4月9日 | 计算机学位分委员会 | 审查通过后会直接进行匿名送审；若审查不通过，则学生不能继续该批次毕业流程。 写作规范审查规定详情参见《清华大学计算机学位评定分委员会关于进一步明 |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------|-----------|---|
| | 审查 | | | 确博士和硕士学位论文写作规范要求的规定》 |
| 8 | 博士生学位论文匿名送审 | 4月12日 | 教学办 | 专家评阅意见表预计5月12日前返回 |
| 9 | 博士生学位论文公开评审 (两位评阅人, 其中至少一位校内评阅人) | 与隐名评审时间同步 | 学生导师 | 同学本人提交评阅人论文纸质版或电子版, 以及评阅意见表电子版, 要求专家5月12日前返回电子版评审意见表 |
| 10 | 自查培养计划完成情况 | 4月上旬—4月中旬 | 教学办 | 要求所有已选课程必须考试(或考查)通过, 并满足计算机学科培养方案要求, 否则不能申请答辩 |
| 11 | 硕士生学位论文学术不端检测、同时提交电子版论文 | 4月14日—15日 下午5:00前 | 教学办 | 登录 info 个人账号进入学术不端检测系统, 同时提交论文电子版(形式为“学生姓名.pdf”)到教学办。 注意: 使用新版论文模板。 |
| 12 | 硕士生学位论文检测结果反馈导师 | 4月16日 | 教学办 | 导师登录 info 账号查询结果 |
| 13 | 硕士生学位论文写作规范审查 | 4月16日-22日 | 计算机学位分委员会 | 审查通过后方可进行送审; 若审查不通过, 则学生不能继续该批次毕业流程。 写作规范审查规定详情参见《清华大学计算机学位评定分委员会关于进一步明确博士和硕士学位论文写作规范要求的规定》 |
| 14 | 毕业研究生数码照相 | 5月10日—5月14日 | 教学办 | |
| 15 | 申请答辩 | 5月10日—5月17日 | 教学办 | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------|----------------|---|
| 16 | 学位论文答辩 (博士生答辩由导师组织、硕士生答辩由系教学办组织) | 5月17日—5月24日 | 教学办 | |
| 17 | 学位申报 | 5月25日前 | 教学办 | 1、学生通过 info 进入毕业申报系统进行学位申报 2、答辩秘书提交所有答辩相关材料(硕士:答辩材料及一本论文,申请优秀的提交2本论文;博士:答辩材料及3本论文—导师和学生都要签字,博士生情况简介表、发表文章列表、答辩决议复印件) |
| 18 | 博士生、硕士生学位论文 (最终版)写作规范审查 | 5月26日—6月1日 | 计算机学位分委员会 | 学位论文写作规范审查不通过者,不能获得本次学位。 |
| 19 | 计算机系审批毕业 | 5月31日 | 教学办 | |
| 20 | 计算机学位分委员会审查学位 | 6月3日—6月9日 | 教学办 | |
| 21 | 院系向研究生院交毕业、学位相关材料截至日期 | 6月10日前 | 交:学位办 交:管理办 | |
| 22 | 校学位评定委员会主席会暨研究生院院长联席会 | 6月21日 | 学位办 管理办 | |
| 23 | 校务会审批毕业、审议研究生优秀学位论文获奖名单 | 6月23日(周三) | 管理办 | |

| | | | | |
|----|--------------|-----------|-----|---|
| 24 | 校学位评定委员会审议学位 | 6月24日(周四) | 学位办 | |
| 25 | 毕业典礼暨学位授予大会 | 6月26日上午 | | |
| 26 | 办理离校 | 6月26日以后 | 教学办 | 完成 info 中的离校手续后方可领取证书(定向生需要开具单位同意个人领取证书以及答辩材料的同意函。) |

备注:

- 1、李晓寒, 计算机系教学办公室, 负责研究生过程培养, 62795012(办公), lixh105@tsinghua.edu.cn(邮箱), lixh105(微信号)
- 2、戴音, 计算机系教学办公室, 负责国际生项目, 62773240(办公), jiaoxue@tsinghua.edu.cn(邮箱), vicky1990108(微信号)
- 3、易鑫, 计算机系研究生工作组组长, hhdxs2@163.com(邮箱), EternalWave(微信号)