**二〇二〇年八月计算机系研究生毕业工作流程说明**

**（一旦疫情解除，所有毕业流程应急措施相应解除，未完成流程环节按照常规方式操作）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **计划调整时间** | **系联系人/部门** | **说明** |
| 2 | 申请违纪处分撤销 | 3月31日前申请（与6月毕业相同） | 研工组助理 | 有未撤销处分的同学，于3月31日之前主动与研工组对接，沟通具体材料的准备及流转方式 |
| 3 | 提交预毕业申请并核对个人信息 | 6月29日－7月3日 | 教学办 | 无变化，毕业生登录info个人账号进行操作。注意：提交时毕业时间选择“2020年7月” |
| 4 | 博士生预答辩（即最终学术报告，由导师组织） | 5月10日前完成 | 教学办 | 导师可以采用网络会议形式组织最终学术报告，学生将最终学术报告记载表电子版（答辩小组成员需要电子签名）于5月17日前将最终报告记载表和佐证发给教学办，疫情结束后补交纸质版 |
| 5 | 博士生论文学术不端检测 | 5月22日—23日 | 教学办 | 无变化，登录info个人账号进入学术不端检测系统 |
| 6 | 博士生论文检测结果反馈导师 | 5月24日 | 教学办 | 无变化，导师登录info账号查询结果 |
| 7 | 博士生论文匿名送审材料提交 | 5月26日提交材料（学校规定） | 教学办 | 学生以邮件形式提交给教学办（1）论文电子版（形式为“学生姓名.pdf”）（2）论文公开送审表（不需要导师电子签名，导师邮件确认即可）返回的专家评阅意见表的电子版教学办将以邮件形式反馈学生（预计7月3日前返回） |
| 8 | 博士生论文公开评审（两位评阅人，其中至少一位校内评阅人） | 与隐名评审时间同步  | 学生导师 | 同学本人提交评阅人论文纸质版或电子版，以及评阅意见表电子版，要求专家7月3日前返回电子版评审意见表 |
| 9 | 自查培养计划完成情况 | 5月下旬－6月下旬 | 教学办 | 无变化，要求所有已选课程必须考试（或考查）通过，并满足计算机学科培养方案要求，否则不能申请答辩 |
| 10 | 硕士生论文学术不端检测 | 6月15日—6月16日 | 教学办 | 无变化，登录info个人账号进入学术不端检测系统 |
| 11 | 硕士生论文检测结果反馈导师 | 6月17日 | 教学办 | 无变化，导师登录info账号查询结果 |
| 12 | 毕业研究生数码照相 | 5月11日－5月15日（与6月毕业相同） | 教学办 | 视疫情发展情况另行通知照相的形式 |
| 13 | 申请答辩 | 7月4日—7月10日 | 教学办 | 详见附件1：“2020年春季学期计算机系研究生学位论文答辩申请审批指南” |
| 14 | 论文答辩（博士生答辩由导师组织、硕士生答辩由系教学办组织） | 7月13日—7月18日 | 教学办 | 详见附件2：“2020年春季学期学位论文答辩网络会议指南” |
| 15 | 学位申报 | 7月20日前 | 教学办 | 1、学生通过info进入毕业申报系统进行学位申报，并提交论文最终电子版2、学生将所有答辩材料，电子版论文(“学生姓名.pdf”,学生及导师电子签名)，以及佐证等以邮件形式交到教学办 |
| 16 | 学位论文质量抽查 | 7月22日—7月27日 | 教学办 | 以论文电子版形式送审抽查 |
| 17 | 计算机系审批毕业 | 7月27日 | 教学办 | 以网络会议的方式进行 |
| 18 | 计算机学位分委员会审查学位 | 7月29日—7月31日 | 教学办 | 分委员会学位审议程序不变，采用网络会议的方式举行 |
| 19 | 办理离校手续，托运行李 | 8月14日－16日 | 教学办 | 完成info中的离校手续 |

备注：

**1、李晓寒，计算机系教学办公室，负责研究生过程培养，62795012（办公），lixh105@tsinghua.edu.cn（邮箱），lixh105（微信号）**

**2、戴音，计算机系教学办公室，负责国际生项目， 62773240（办公），jiaoxue@tsinghua.edu.cn（邮箱），**vicky1990108**（微信号）**

**3、易鑫，计算机系研究生工作组组长，hhdxs2@163.com（邮箱），EternalWave（微信号）**